

15.6.2020/ päiv. 29.11.2021

Rakennustietosäätiö RTS sr:n toimikuntatyöskentelyn toimintaperiaatteet**1 Yleistä**

Rakennustietosäätiö RTS sr (Rakennustietosäätiö) on yleishyödyllinen, puolueeton ja riippumaton säätiö, jonka tarkoituksena on edistää sekä hyvää kaavoitus- ja rakennustapaa että hyvää kiinteistönpitotapaa. Rakennustietosäätiö toimii Rakennustiedon omistajaorganisaationa ja julkaisijana. Rakennustietosäätiö omistaa kokonaan Rakennustieto Oy:n, joka toteuttaa Rakennustietosäätiön tarkoitusta kustantajana ja vastaa tietopalveluista.

Rakennustietosäätiön käytännön toimintaa tukevat päätoimikunnat ja toimikunnat sekä niiden alaiset työryhmät. Niiden tarkoituksena on edustaa alallaan parasta asiantuntemusta ja samalla laajasti kiinteistö- ja rakentamisalan mielipidettä. Toimikunnissa jäsenet voivat edistää hyvien käytäntöjen yleistymistä, vaihtaa ajatuksia muiden asiantuntijoiden kanssa ja kehittää edelleen osaamistaan.

2 Päätoimikunta

Yliasiames perustaa päätoimikunnan ja kutsuu sen puheenjohtajan ja jäsenet keskeisiä intressipiirejä kuultuaan ellei kyseisen päätoimikunnan osalta ole muuta sovittu. Päätoimikunnan kokoonpano perustuu riittävän laajaan asiantuntemukseen päätoimikunnan tehtävän vaatimalla tavalla. Yliasiames itse tai hänen nimeämänsä henkilö edustaa säätiötä päätoimikunnan jäsenenä. Perustettavat päätoimikunnat ja olemassa olevien päätoimikuntien muutokset viedään tiedoksi Rakennustietosäätiön hallitukselle, joka voi tarvittaessa ehdottaa täydennyksiä niiden kokoonpanoon.

Päätoimikunnan tehtävänä on ohjata sisällöllisesti Rakennustiedon tiedontuotantoa tietyn asiakasryhmän, toimialan, teeman tai tuotteen piirissä.

Päätoimikunnan toimikausi on yleensä kaksi (2) vuotta. Rakennustietosäätiön yliasiames voi tarvittaessa lakkauttaa päätoimikunnan tai muuttaa sen kokoonpanoa. Päätoimikunnan jäsenten odotetaan osallistuvan aktiivisesti päätoimikunnan työskentelyyn.

3 Toimikunta

Yliasiames perustaa toimikunnan sekä kutsuu sen puheenjohtajan ja jäsenet, kun jokin Rakennustietosäätiön toimialaan kuuluva tehtävä sitä vaatii. Toimikuntia perustetaan esimerkiksi suunnitteluohjeiden laatimista varten, tutkimushankkeiden ja kustannustuotteiden ohjaamiseen sekä muihin rajattuihin tehtäviin. Toimikunnan kokoonpano perustuu riittävän laajaan asiantuntemukseen toimikunnan tehtävän vaatimalla tavalla. Perustettavat toimikunnat viedään tiedoksi Rakennustietosäätiön hallitukselle, joka voi tarvittaessa ehdottaa täydennyksiä niiden kokoonpanoon.

Kun toimikunta on saanut suoritettua sille asetetun tehtävän, yliasiames lakkauttaa sen. Määräaikaisen toimikunnan kausi päättyy, kun määräaika päättyy. Rakennustietosäätiön yliasiames voi tarvittaessa muulloinkin

15.6.2020/ päiv. 29.11.2021

lakkauttaa toimikunnan tai muuttaa sen kokoonpanoa. Toimikunnan jäsenen odotetaan osallistuvan aktiivisesti toimikunnan työskentelyyn.

4 Toimikuntien työskentely ja jäsenyys

Toimikunta-nimitystä käytetään tässä kohdassa tarkoittamaan päätoimikuntia ja toimikuntia, mukaan lukien niiden alaisia työryhmiä.

Rakennustietosäätiö määrittelee toimikunnan tehtävän. Tehtävän-kuvauksessa määritellään toimikunnan tehtävä, aikataulu ja odotettavat tulokset. Toimikunta työskentelee Rakennustietosäätiössä valmistellun aineiston tai tilatun käsikirjoituksen pohjalta tai muulla toimikuntatyöskentelyn alussa sovitulla tavalla.

Toimikunnan jäsenet ovat henkilöjäseniä.

Jäsenyys toimikunnassa on julkinen tieto. Rakennustieto julkaisee omissa viestintäkanavissaan tiedot toimikuntien tehtävistä ja kokoonpanosta.

Toimikunnat voivat muodostaa keskuudestaan työryhmiä tekemään selvityksiä asetettuun tehtävään kuuluvasta erityiskysymyksestä tai käsittelemään tehtävän osa-alueita. Työryhmiin kuuluu myös Rakennustiedon edustaja. Työryhmiä koskevat samat toimintaperiaatteet kuin toimikuntaakin. Toimikuntatyöskentelyn tueksi voidaan pyytää myös asiantuntijalausuntoja.

5 Lausuntojen hankkiminen

Toimikuntatyönä laadituista sisällöistä hankitaan tarpeen mukaan ennen julkaisemista lausunnot. Lausunnot voidaan sisällön luonteesta riippuen hankkia joko lausuntokierrosmenettelyllä tai kuulemalla käsiteltävän aihealueen asiantuntijoita.

Avoimessa lausuntokierrosmenettelyssä kaikille Rakennustietosäätiön edustajiston jäsenorganisaatioille ja muille rakennusalan keskeisille yhteisöille lähetetään lausuntopyyntö. Lisäksi pyydetään lausunnot henkilöiltä, joiden asiantuntemus sisällön aihealueelta tai sen osasta katsotaan tärkeäksi. Avoimessa lausuntokierrosmenettelyssä lausuntoja pyydetään myös Rakennustiedon viestintäkanavien kautta.

Toimikunta käsittelee saadut lausunnot ja ottaa niissä tehdyt esitykset tarpeellisessa laajuudessa huomioon työstettävänä olevan sisällön vaatimusten mukaisesti.

Jos jokin Rakennustietosäätiön julkaisema sisältö tarvitsee erityistä tulkintaa, siitä vastaa Rakennustietosäätiö.

6 Tulokset

Rakennustietosäätiö päättää toimikuntatyöskentelyn yhteydessä syntyvien sisältöjen ja muiden tuotosten ja tulosten ("**Tulokset**" tai "**Tulos**") kaupallisesta tai muusta hyödyntämisestä. Immateriaalioikeudet (kuten tekijänoikeus, tekijänoikeuden lähioikeudet, oikeus keksintöihin, mallioikeudet

15.6.2020/ päiv. 29.11.2021

ja muut aineettomat oikeudet) Tuloksiin kuuluvat Rakennustietosäätiölle, jolla on myös siirrettävissä oleva oikeus muokata Tuloksia ja luovuttaa Tulokset ja niihin kohdistuvat oikeudet edelleen. Toimikuntatyöskentelyllä tarkoitetaan tässä kohdassa toimintaa ja työskentelyä kaikissa rooleissa ja ryhmissä, kuten päätoimikunnassa, toimikunnassa ja työryhmissä.

7 Toimikuntatyöskentelyn kokous- ja korvauskäytäntö

7.1 Kokouspaikka ja -aika

Kokoukset pidetään:

- (a) Rakennustietokonsernin toimitiloissa;
- (b) muussa Rakennustietosäätiön määrittelemässä paikassa pääkaupunkiseudulla; ja/tai
- (c) Rakennustietosäätiön määrittelemän etäyhteyden kautta.

Kokoukset pyritään pitämään työaikana.

7.2 Kokouspalkkiot

Päätoimikuntien ja toimikuntien jäsenille sekä käsikirjoittajille maksetaan kokouspalkkiota seuraavasti:

- (a) puheenjohtajalle 60 euroa/kokous; ja
- (b) jäsenelle/käsikirjoittajalle 40 euroa/kokous.

Henkilö voi myös kieltäytyä palkkioista ilmoittamalla asiasta Rakennustietosäätiölle.

Kokouksen sihteeri tekee jokaisesta kokouksesta pöytäkirjan, joka sisältää osanottajaluettelon.

Kokouspalkkiot maksetaan kutsuille ja osallistuneille henkilöille kerran vuodessa jälkikäteen. Palkkioiden ja kohdassa 7.3 mainittujen kustannusten maksamisen edellytyksenä on, että Rakennustietosäätiö on saanut henkilöltä maksamista varten tarvittavat maksutiedot.

Rakennustietokonsernin toimihenkilöille toimeksiantosuhteisille projektipäälliköille ja kutsuttaville asiantuntijoille ei makseta kokouspalkkiota tai kustannusten korvausta tämän käytännön mukaisesti, ellei yliasiamies toisin kirjallisesti hyväksy.

7.3 Matka- ja pysäköintikustannusten korvaus

Rakennustietosäätiö tarjoaa jäsenille ja käsikirjoittajille kokousten yhteydessä mahdollisuuden neljän (4) tunnin ilmaiseen pysäköintiin erillisen ohjeen mukaan.

15.6.2020/ päiv. 29.11.2021

Pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvien jäsenten on sovittava Rakennustietosäätiön kanssa etukäteen kirjallisesti mahdollisesta matka- ja/tai majoituskulujen korvaamisesta toimikuntatyön alkaessa. Rakennustietosäätiön etukäteen kirjallisesti hyväksymät matka- ja/tai majoituskulut korvataan Rakennustietosäätiön lomakepohjalle tehtyä matkalaskua ja kuitteja vastaan jälkikäteen, jos jäsenen työnantaja ei niitä korvaa. Käsikirjoittajien tai pääkaupunkiseudulla asuvien jäsenten matka- ja/tai majoituskuluja ei korvata. Jos jäsen osallistuu etäyhteyden kautta, matka- ja/tai majoituskuluja ei korvata. Käsikirjoittajien matka- ja/tai majoituskulujen korvaamisesta voidaan sopia erillisessä toimeksiantosopimuksessa.

Päivärahoja taikka korvausta etäyhteydessä käytettävän tietokonelaitteen, Internet-yhteyden tai muun vastaavan käytöstä tai hankinnasta ei makseta/korvata.

Rakennustietokonsernin toimihenkilöille ei makseta kulukorvauksia tämän dokumentin mukaisesti.

7.4 Muut toimikuntatyöskentelystä aiheutuvat kustannukset

Tämän kokous- ja korvauskäytännön määrittelemien korvauksien ja palkkioiden lisäksi jäsenillä ei ole oikeuksia muihin korvauksiin tai palkkioihin, jollei Rakennustietosäätiön yliasiamies niin kirjallisesti tapauskohtaisesti vahvista.

Kaikista tässä kokous- ja korvauskäytännössä maksettavaksi mainituista kuluista poikkeavat kulut täytyy hyväksyttää etukäteen Rakennustietosäätiön yliasiamiehellä, jonka kirjallinen hyväksyminen tarvitaan kustannusten korvaamiseen.

Jäsen vastaa palkkioista ja kulukorvauksista jäsenelle mahdollisesti aiheutuvista veroseuraamuksista, kuten tuloverosta.

8 Muutokset

Rakennustietosäätiö voi muuttaa näitä toimintaperiaatteita, mukaan lukien kokous- ja korvauskäytäntöä. Muutoksista informoidaan jäseniä erikseen, joko kokouksissa tai muutoin.

Rakennustietosäätiö RTS

Hallitus 15.6.2020 § 5001/ päiv. 29.11.2021 § 5146